



MAIRIE – Place Gabriel Payeur – EGUILLES 13510

Contactez Marie SCOTTO- D'APOLLONIA au 04.42.92.39.66 [duby@mairie-eguilles.fr](mailto:duby@mairie-eguilles.fr)

Espace G. Duby 60 Av Paul Magallon, 13510 Éguilles

Ouvert de 9h30 à 12h00 du lundi au jeudi

## DEMANDE DE RESERVATION DE SALLE COMMUNALE

(à déposer au plus tard 45 jours avant la manifestation) (1)

<p><b>ESPACE G.DUBY : 1) Régine DYJAK 2) Hall 3) A.DAUDET 4) C.CLAUDEL 5) R.NOUREEV 6) M.BEJART 7) Classe</b>  Salle de Spectacle Espace 1° étage Bureau 1° étage Salle de Danse Ex-Dojo Réunion</p>	
<p>Nom, Prénom :  Adresse :    Tel : Courriel :  Agissant en qualité de :  Association ou Organisme :  Titre de la Manifestation :  Demande la mise à disposition de la salle indiquée ci-dessus  <b>Le :</b>  <b>Qui se déroulera de : .....h..... à .....h..... (2)</b>  Afin d'organiser : (descriptif de la manifestation)    Nombre de participants : <b>Artistes</b> :..... <b>Publics</b> : .....</p> <p><b>Joindre obligatoirement une attestation d'assurance à jour pour les risques liés à l'organisation de manifestation, de spectacle.</b></p> <p><b>La présence à votre charge d'un <u>Agent de service de sécurité incendie et d'assistance à personnes (SSIAP 1)</u> est <u>obligatoire</u> pour toutes les manifestations.</b></p> <p><b>Je m'engage à libérer la salle dans l'état où je l'aurai prise.</b>  <b>Je déclare avoir pris connaissance de règlement d'utilisation des salles.</b>  <b>Je m'engage à le respecter et à respecter les consignes de sécurité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laisser le libre accès aux issues de secours.</li> <li>- Respecter le nombre de places assises (327 places).</li> <li>- Limiter l'accès à la salle au nombre de personnes prévu ci-dessus.</li> <li>- <u>Libérer les salles avant minuit (cf. fiche horaire).</u></li> </ul> <p><b>A Éguilles, le</b>  <b>Signature précédé de la mention (lu et approuvé)</b></p>	<p>Prestations Demandées (cocher les mentions utiles)</p> <p><input type="checkbox"/> Technicien Son et Lumière  Environ 200€ brut : cotisations sociales incluses pour 4h service (déclaration GUSO)</p> <p><input type="checkbox"/> Sonorisation (consulter la fiche technique)  <input type="checkbox"/> Eclairage scène (consulter la fiche technique)  <input type="checkbox"/> Courant force P17/63 &amp; P17/32  <input type="checkbox"/> Scène  <input type="checkbox"/> Ecran cinéma  <input type="checkbox"/> Piano  <input type="checkbox"/> Tables rondes :..../20  <input type="checkbox"/> Tables rectangulaires :..../55  <input type="checkbox"/> Chaises rouges :..../157  <input type="checkbox"/> Chaises coques :..../175  <input type="checkbox"/> Gradins 327 places  <input type="checkbox"/> Réfrigérateur  <input type="checkbox"/> Eclairage hall  <input type="checkbox"/> Eclairage salle de spectacle ½ ou 2/2  <input type="checkbox"/> Nettoyage après manifestation (3) (4)</p> <p><b>En cas de dégradation et de salissures, le ménage sera facturé</b></p> <p><input type="checkbox"/> Autre (à préciser)</p>
<p>Réponse du service de réservation</p> <p>Demande acceptée :</p> <p>Demande rejetée : (Motif)</p> <p>Éguilles, le</p> <p>L'Élu Responsable :</p> <p><b>Pour les manifestations concernant les salles du 1° étage, demander le code de la grille, venir chercher la clé, à l'Espace G. Duby avant 12h du lundi au jeudi.</b></p>	<p>(Réservé au service)</p> <p><b>TARIF :</b></p> <p>Location &amp; Prestations</p> <p><b>TOTAL :</b></p> <p>A régler intégralement, dès confirmation de la réservation, par chèque à l'ordre du TRESOR PUBLIC.</p>
<p><b>En cas d'urgence, utilisez le téléphone rouge.</b>  <b>Les réservations ne seront considérées effectives qu'après réception de la confirmation par l'Élu responsable.(5)</b></p>	<p><b>N° de la quittance / Régie :</b></p> <p>Date :</p>

1°- Les demandes formulées hors délai ne pourront être instruites.

2°- L'heure limite (avant minuit) devra être impérativement respectée.

3°- L'utilisateur qui ne sollicite pas la prestation nettoyage après la manifestation s'engage à laisser la salle propre.

4°- L'utilisateur qui bénéficie de la gratuité de la salle devra assurer le nettoyage de la salle.

5°- La Mairie se réserve le droit d'annuler à son profit toute réservation dans un délai de 7 jours avant la date prévue

---

## *Horaires de l'Espace G. Duby*

### *Pour toutes les manifestations dans la salle Régine DYJAK*

---

#### **En semaine du lundi au jeudi en Matinée**

- Installation dès 8h30
- Répétition de 10h à 12h
- Représentation entre 14h et 15h
- Libérer la salle impérativement avant 18h

#### **En week-end du vendredi au samedi en Soirée**

- Installation dès 8h30
- Répétition de 10h à 12h ou de 14h à 17h
- Représentation à 19h pour une manifestation n'excédant pas 3h entre acte comprise ou à 20h maximum pour une manifestation n'excédant pas plus de 2h entre acte comprise
- Libérer la salle impérativement avant 24h

#### **Le dimanche et jour férié en Matinée**

- Installation dès 9h
- Répétition de 10h à 12h
- Représentation entre 14h et 15h pour une manifestation n'excédant pas 3h entre acte comprise
- Libérer la salle impérativement avant 20h

### **Grille Tarifaire des réservations de l'Espace G. DUBY Décision du Conseil Municipal de vendredi 31 octobre 2008**

	Du lundi au jeudi		Vendredi - Samedi - Dimanche et jours Fériés		Suppléments pour Horaires de nuit
	½ journée De 8h30 à 12h00 De 14h00 à 18h00	Journée Complète De 8h30 à 18h00	½ journée De 8h30 à 12h00 De 14h00 à 18h00	Journée Complète De 8h30 à 18h00	
Salle de Spectacle Régine Dyjak	100,00 €	300,00 €	500,00 €	1 000,00 €	600,00 €
Hall Rdc	30,00 €	50,00 €	Non loué	Non loué	Non loué
Salle de réunion 1 <sup>er</sup> étage	50,00 €	100,00 €	100,00 €	200,00 €	Non loué

**A régler intégralement dès confirmation de la réservation  
Par chèque à l'ordre du Trésor Public  
Après de Marie SCOTTO - D'APOLLONIA**