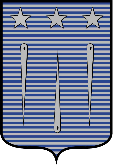
****

**Formulaire de demande de communication**

**Toute demande est soumise à acceptation.**

**L’insertion n’est pas automatique.**

Merci de retourner ce formulaire dument rempli par mail à l’adresse suivante : [com@mairie-eguilles.fr](mailto:com@mairie-eguilles.fr)

N’oubliez pas de transmettre vos pièces jointes (articles, communications visuelles…) en formats papier et numérique.

|  |
| --- |
| **DEMANDEUR** |
| Date de la demande : Cliquez ici pour entrer du texte.  Nom : Cliquez ici pour entrer du texte.  Prénom : Cliquez ici pour entrer du texte.  Service, association… : Cliquez ici pour entrer du texte.  Tél : Cliquez ici pour entrer du texte.  Mail : Cliquez ici pour entrer du texte.  Site internet : Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **TYPE DE COMMUNICATION SOUHAITÉE – Plusieurs choix possibles** |
| SITE INTERNET agenda ou actualités  RESEAUX SOCIAUX (FACEBOOK)  PANNEAUX LUMINEUX  MISE À JOUR DE MES COORDONNÉES :  FICHE PERSONNELLE SUR LE SITE WEB MUNICIPAL  AILLEURS SUR LE SITE WEB, MERCI DE PRÉCISER OÙ : Cliquez ici pour entrer du texte.  GUIDE DES ASSOCIATIONS  AGENDA  AUTRE :  AUTRE :  Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **MOTIF DE LA DEMANDE** |
| Merci de préciser et vérifier les informations que vous fournissez (dates, horaires, lieux, coordonnées…)  Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **TEXTE DE PRÉSENTATION** |
| Insérez un texte de 2 à 5 lignes pour donner aux visiteurs l’envie d’en savoir plus sur votre manifestation. Le texte de présentation est la première chose que les internautes verront sur l’agenda du site internet :  Cliquez ici pour entrer du texte. |