

# LA COMMUNE D'EGUILLES RECRUTE UN(E) AGENT DE GESTION COMPTABLE EXPERIMENTÉ(E) (H/F)

*Service : Finances*

## MISSIONS DU POSTE

Assure le traitement comptable des dépenses et/ou des recettes courantes.  
Assure la relation avec les usagers, les fournisseurs et les services utilisateurs.  
Contribue à l'application des procédures internes en matière de gestion financière.

## PROFIL SOUHAITÉ

Expérience et connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales  
Expérience d'au moins 3 ans sur un poste similaire fortement souhaitée  
Formation comptable et maîtrise du plan comptable  
Maîtrise de l'outil informatique notamment des logiciels de comptabilité

Formations/diplômes : niveau Bac.  
Formation en comptabilité/gestion, appréciée.

### **Connaissances indispensables :**

Procédures comptables et administratives financières, calendrier budgétaire.  
Dématérialisation de la chaîne comptable.  
Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique.  
PES, ASAP, applicatifs de gestion financière (e-MAGNUS, CHORUS), bureautique.  
Nomenclatures et règles comptables (plan comptable...)  
Qualités rédactionnelles. Respect des délais.

### **Savoir-faire indispensable :**

Gestion des engagements et bons de commande.  
Créer les tiers  
Maîtrise du mandatement en fonctionnement et investissement.  
Établir les titres de recette de fonctionnement et d'investissement, (P503, loyers, régies, remboursements, etc...)  
Participer à l'exécution financière des marchés publics, contrôler les pièces justificatives.  
Suivi des emprunts.  
Gestion et suivi de l'inventaire, établissement des certificats et écritures comptables : écritures de fin d'exercice, mandatement des emprunts, mandatement des subventions, régies comptables, saisie documents budgétaires et compte administratif.  
Classement et archivage numérique des pièces comptables et financiers.  
Renseigner les services, les fournisseurs...

**Capacités :**

Capacité à travailler en équipe.

Capacité à s'organiser et à gérer les priorités, sens du service public, sens de la confidentialité, autonomie

**Environnement du poste :**

Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux (catégorie C, filière administrative).

Relations directe avec la DFIP, les services et les fournisseurs.

Poste rattaché au service finances et marchés.

Poste à temps complet 35 heures hebdomadaires. Régime indemnitaire, 13<sup>ème</sup> mois, CNAS

**DESTINATAIRE DES CANDIDATURES**

Adresser lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le **22/06/2021**

À l'adresse suivante :

Monsieur le Maire,  
COMMUNE D'EGUILLES  
Hôtel de ville  
13510 EGUILLES

Pour tout renseignement, s'adresser à  
Madame Camille GENTHNER, DRH

